

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 4 от 20.11.2020 г.



Положение о дошкольной группе МОУ Муравлянская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о дошкольной разновозрастной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная группа МОУ Муравлянская СОШ.

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МОУ Муравлянская СОШ.

1.4. Положение о деятельности дошкольной группы МОУ Муравлянская СОШ разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования. Приказ Министерства просвещения России от 31.08.2020г. № 373;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20; СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- Уставом МОУ Муравлянская СОШ;

1.5. Положение регулирует деятельность дошкольной разновозрастной группы общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 7 лет (далее - разновозрастная группа).

1.6. Положение принимается педагогическим советом МОУ Муравлянская СОШ и утверждается приказом директора школы.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи.

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников от 1,5 до 7 лет.

2.3. Основными задачами дошкольной группы являются:

- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержания детей: присмотр, уход, социально-психологическое сопровождение, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование самостоятельности, правильных взаимоотношений в коллективе, интереса детей к совместным играм и общим занятиям;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Порядок комплектования разновозрастной группы

3.1 Комплектование группы на учебный год производится администрацией МОУ Муравлянская СОШ в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

3.2 Количество детей в группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.3 Разновозрастная группа создается при наличии необходимых материально – технических условий и кадрового обеспечения и организуется в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым игровым и спортивным оборудованием, учебно-наглядными пособиями и материалами, соответствующими возрасту детей и реализуемой программе.

3.4 Прием детей в разновозрастную группу детского сада осуществляется путем подписания договора между родителями и директором МОУ Муравлянская СОШ.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса.

4.1 Режим работы Дошкольной группы - пятидневная неделя (с понедельника по пятницу).

4.2 Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе 9 часов с 8:00 до 17:00.

4.3 Учебный год начинается не ранее 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.4 Содержание воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе строится в соответствии с Образовательной программой, разработанной в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО и утвержденной педагогическим советом.

4.5 Формами организаций воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе являются фронтальные (физкультурные, музыкальные

занятия, занятия по изобразительной деятельности), подгрупповые (занятия познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.

4.6 Планирование воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе:

- при разработке годового учебного графика разновозрастной группы, часы учебной нагрузки рассчитываются для каждого возраста детей отдельно;

- время проведения фронтальных физкультурных, музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности рассчитывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями) по старшему возрасту детей, находящихся в группе;

- время проведения занятий познавательного цикла рассчитывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 для каждого возраста отдельно.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

4.8. МОУ Муравлянская СОШ организует питание воспитанников.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- медико-психологическую помощь;

- наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников детского сада.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;

- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы дошкольной группы;

- защищать законные права и интересы детей;

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МОУ Муравлянская СОШ и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники дошкольной группы:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МОУ Муравлянская СОШ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МОУ Муравлянская СОШ.

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей воспитанников.

6. Руководство и контроль.

6.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется директором МОУ Муравлянская СОШ.

6.2. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы.

6.3. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

7. Заключительные положения.

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МОУ Муравлянская СОШ.

7.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения МОУ Муравлянская СОШ производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.